ثبت طرح تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
دانشکده بهداشت و ایمنی

طرح برگرفته از پایان‌نامه/فقط طرح تحقیقاتی

توجه به چند نکته قبل از ثبت طرح تحقیقاتی

۱- برخی از همکاران طرح، اساتید و یا اشخاصی خارج از دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی می‌باشند که اسامی آن‌ها در سامانه ثبت نشده است، در نتیجه هنگام ثبت اطلاعات همکاران نام آنها قابل فراخوانی نیست. لذا قبل از ثبت طرح، از ثبت‌نام تمامی اساتید، دانشجویان، کارشناسان و دیگر همکاران اطمینان حاصل نمایید. در صورتی که نام فرد مورد نظر در سامانه نبود باید فرد مورد نظر در سامانه ثبت نام شود.

توجه به چند نکته قبل از ثبت طرح تحقیقاتی

- جهت ثبت‌نام اساتید یا همکاران، ابتدا مجری اصلی (یا استاد راهنما) درخواستی مبنی بر صدور معرفی‌نامه در اتوماسیون خطاب به معاون پژوهشی دانشکده ثبت می‌نمایند. لازم به ذکر است مشخصات کامل در متن نامه درج گردد (نام و نام خانوادگی، کدملی، وابستگی، نام طرح یا پایان‌نامه، کدپژوهان و ...) پس از صدور معرفی‌نامه استاد یا همکار طرح می‌تواند در سامانه ثبت‌نام نمایند.

توجه به چند نکته قبل از ثبت طرح تحقیقاتی

۲- دانشجویان کارشناسی‌ارشد حداکثر به مدت ۶ ماه و دانشجویان دکتری حداکثر به مدت یکسال پس از دفاع از پروپوزال می توانند پایان‌نامه‌ی خود را به صورت طرح برگرفته از پایان‌نامه ثبت کنند. خواهشمند است تمامی اساتید و دانشجویان این مسئله را مدنظر قرار دهند.

توجه به چند نکته قبل از ثبت طرح تحقیقاتی

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
دانشکده

زندگی یعنی امید و حرکت
یادمان تحصیص سال تاسیس دانشگاه

تاریخ: ۱۳۰۰/۰۰/۰۰
شماره: ۰۰۰۰/۰۰۰۰
پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر .....
سرپرست محترم معاونت پژوهشی دانشکده .....

باسلام

احتراماً طرح تحقیقاتی آقا/خانم دکتر..... با عنوان"..... .....

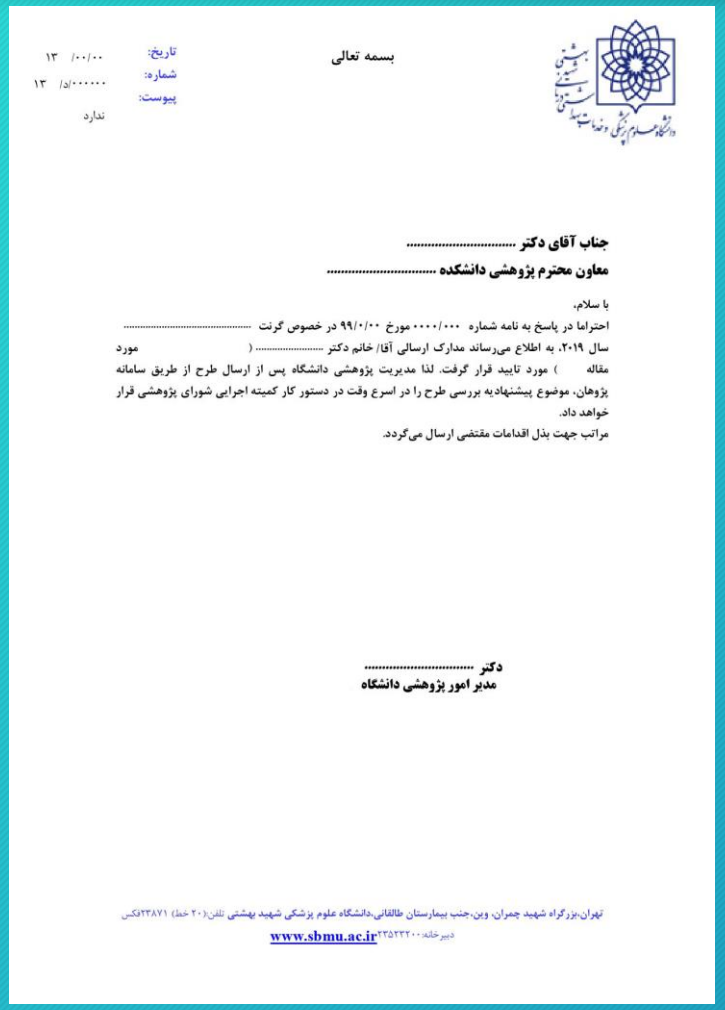
..... در تاریخ ۱۳۰۰/۰۰/۰۰ در گروه مطرح و مورد تصویب قرار گرفت. مراتب جهت استحضار و دستور به اقدام به حضور ارسال میگردد.

دکتر .....
مدیر گروه .....
دانشکده .....

نشانی:
تلفن:

۳- طرح‌های مستقل که به عنوان **فقط طرح** تحقیقاتی ثبت می‌گردند، باید در **شورای گروه** مورد نظر مطرح و تصویب شده باشند و نامه‌ی **تأییدیه گروه** که در آن به تصویب عنوان طرح در شورای گروه مورد نظر اشاره شده است، برای معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز ارسال گردد. **فرآیند بررسی و ارسال به داوری طرح بعد از ارسال تأییدیه گروه آغاز می‌گردد.**

توجه به چند نکته قبل از ثبت طرح تحقیقاتی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳ /۰۰/۰۰
شماره: ۱۳ /د/۰۰۰۰۰۰
پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر .....
معاون محترم پژوهشی دانشکده .....

با سلام،
احتراما در پاسخ به نامه شماره ۰۰۰۰/۰۰۰ مورخ ۹۹/۰/۰۰ در خصوص گرنت ..... سال ۲۰۱۹، به اطلاع می‌رساند مدارک ارسالی آقا/ خانم دکتر ..... (مورد مقاله) مورد تایید قرار گرفت. لذا مدیریت پژوهشی دانشگاه پس از ارسال طرح از طریق سامانه پژوهان، موضوع پیشنهادیه بررسی طرح را در اسرع وقت در دستور کار کمیته اجرایی شورای پژوهشی قرار خواهد داد.
مراتب جهت بذل اقدامات مقتضی ارسال می‌گردد.

دکتر .....
مدیر امور پژوهشی دانشگاه

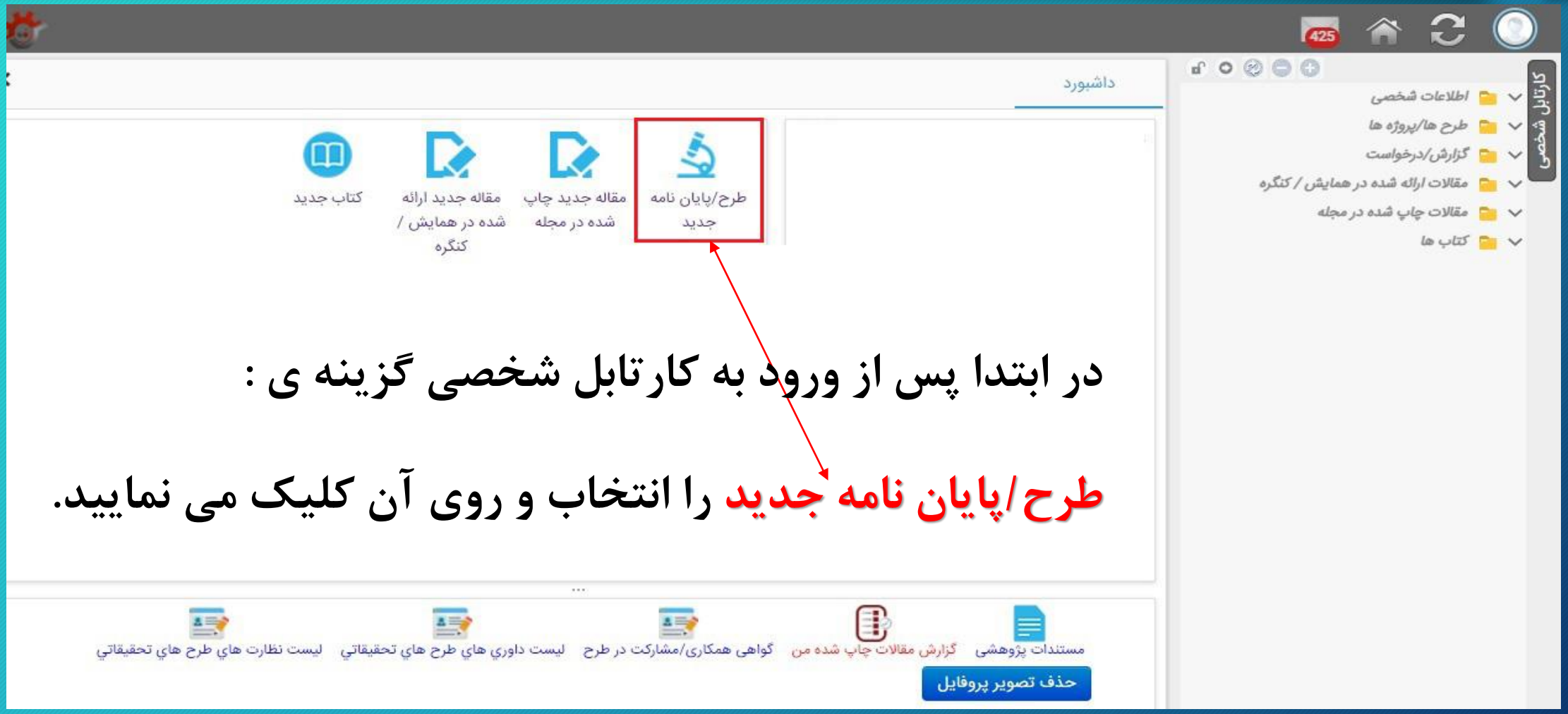
تهران، بزرگراه شهید چمران، ونک، جنب بیمارستان طالقانی، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تلفن: (۲۰ خط) ۲۳۸۷۱ فکس
دبیرخانه: ۲۳۵۲۳۲۰۰ www.sbmu.ac.ir

۴- در مورد طرح‌هایی که جهت استفاده از **گرنت** ثبت می‌گردند **پیش از ثبت** و ارسال طرح، باید گرنت مورد نظر **درخواست و تأییدیه** آن از مدیریت پژوهشی دانشگاه اخذ شده باشد.

توجه به چند نکته قبل از ثبت طرح تحقیقاتی

۱-۴- در ارتباط با طرح‌هایی که قرارداد آن با دانشگاه بسته شده‌است، اعم از گرنت و یا غیرگرنت لازم به توضیح است تمامی درخواستها شامل: حذف و اضافه‌کردن همکار یا مجری، تغییر عنوان، افزایش مدت زمان طرح و .... مکاتبات مربوطه باید با دانشگاه انجام گیرد.

ثبت طرح در سامانه (برگرفته از پایان نامه/فقط طرح تحقیقاتی)



در ابتدا پس از ورود به کارتابل شخصی گزینه ی :

طرح/پایان نامه جدید را انتخاب و روی آن کلیک می نمایید.

ثبت طرح در سامانه (عنوان فارسی و انگلیسی)

از این مرحله به بعد طبق راهنمایی سامانه قدم به قدم قسمتهای درخواست شده تکمیل می گردد.

ثبت طرح در سامانه (مرکز هدف)

در مرحله‌ی بعد **مرکز هدف** انتخاب می‌شود.

ثبت طرح در سامانه (مرکز هدف)

دانشکده/مرکز مربوطه (Faculty/Research Center)

دانشکده/مرکز	نوع ارتباط با مرکز	نحوه همکاری	توضیحات	ویرایش (Edit)	حذف (delete)
دانشکده بهداشت و ایمنی(11)	مرکز اصلی				
کمیته پژوهشی دانشجویان(16)	مرکز اصلی				

درج (New)

دانشجویانی که در نظر دارند به عنوان مجری اصلی طرح و یا طرح برگرفته از پایان‌نامه ثبت نمایند در ابتدا مرکز هدف را دانشکده انتخاب نموده و پس از درج تمامی موارد با کلیک بر روی گزینه درج، کمیته پژوهشی دانشجویان را اضافه نمایند.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

در مرحله‌ی چکیده طرح، کلیه موارد ستاره‌دار باید با دقت تکمیل گردد:

در این مرحله عنوان فارسی و لاتین قابل ویرایش می باشد.

برای انتخاب نوع طرح، از نوار درج شده گزینه‌ی پژوهشی را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است طرح‌های فناورانه مستقیماً به مدیریت امور فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

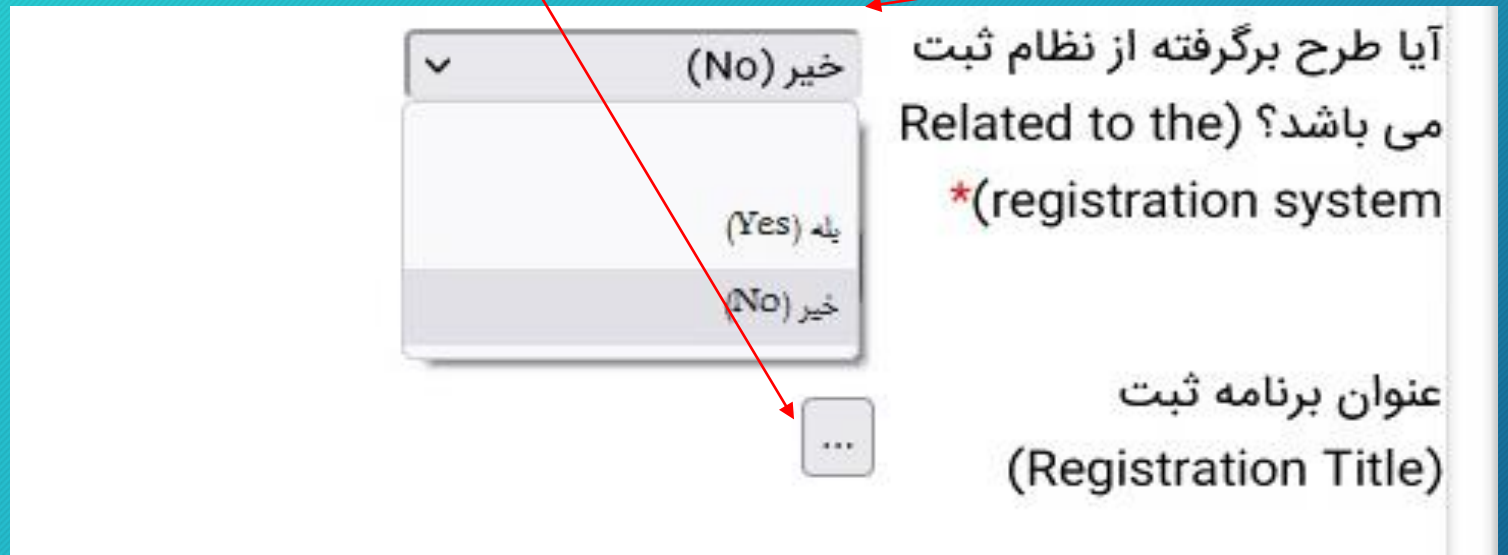
نوع مطالعه را از نوار درج شده انتخاب نمایید. باید توجه داشته باشید که در صورت انتخاب **کارآزمایی بالینی** باید از سایت کارآزمایی بالینی ایران، برای طرح **کد IRCT** دریافت گردد.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

اگر در عنوان طرح به کرونا یا کوید اشاره شده است، گزینه‌ی بلی و در غیر اینصورت گزینه‌ی خیر را انتخاب نمایید.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

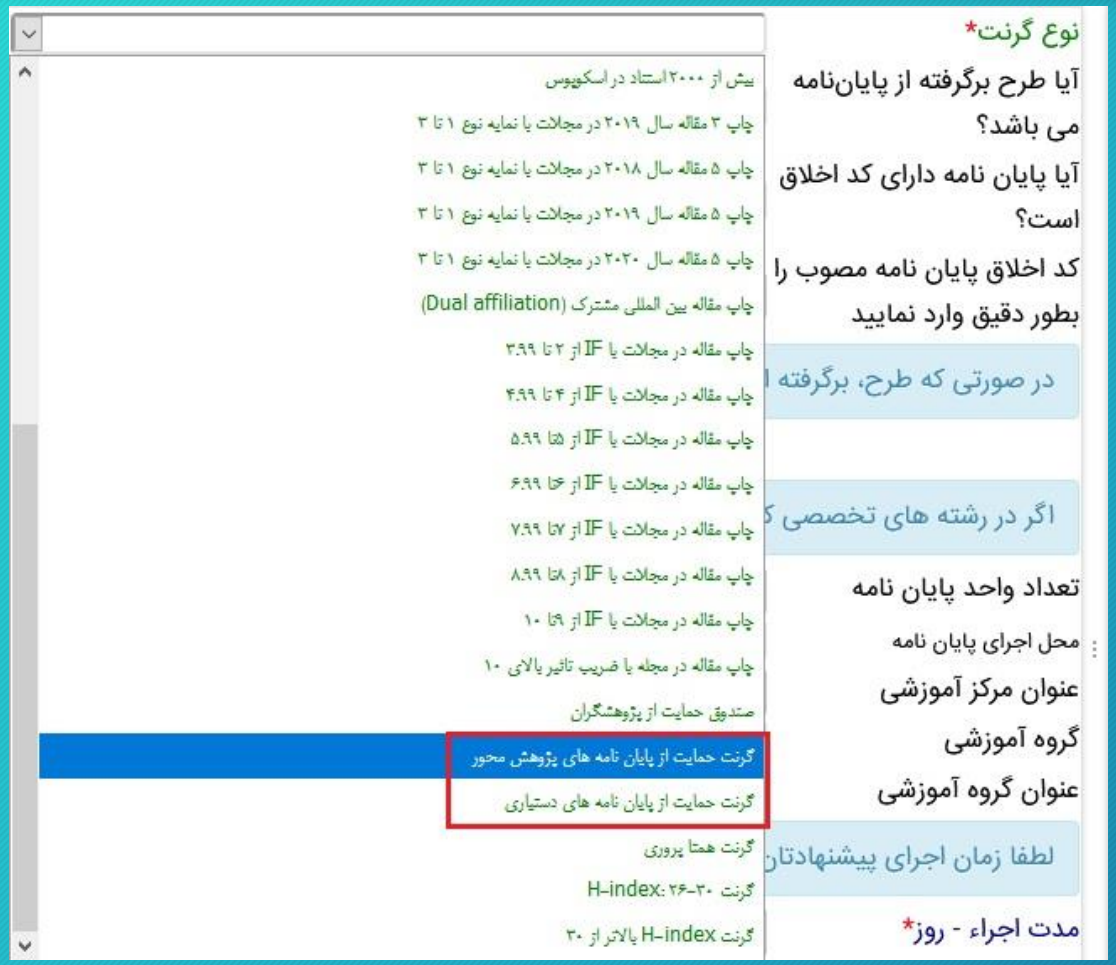
اگر طرح برگرفته از نظام ثبت می باشد؛ گزینه‌ی بلی و در غیر اینصورت گزینه ی خیر را انتخاب نمایید. در صورت انتخاب گزینه ی بلی با کلیک روی کلید ... عنوان برنامه ثبت را در پنجره‌ی باز شده، انتخاب نمایید.



ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

در این قسمت حتماً از گزینه‌ی **خیر** استفاده نمایید. در صورت انتخاب این گزینه، همانطور که در تصویر می بینید باید **نامه تعهد مالی** ضمیمه گردد.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)



توجه داشته باشید گرنت

حمایت از پایان‌نامه‌های پژوهش محور و همچنین پایان‌نامه‌های دستیاری فعال نبوده و خواهشمند است این گرنتها را انتخاب نفرمایید.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

در صورتی که طرح برگرفته از گرنت است، **گرنت مورد نظر** (که قبلاً تأییدیه آن اخذ گردیده است) را انتخاب نمایید. در غیر اینصورت گزینه‌ی **هیچکدام** را انتخاب نمایید.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

این گزینه بسیار مهم است. اگر پایان نامه به عنوان طرح ثبت می‌شود در این قسمت حتماً گزینه‌ی طرح برگرفته از پایان‌نامه انتخاب شود.

در صورتی که طرح، مستقل از پایان‌نامه است گزینه‌ی فقط طرح تحقیقاتی را انتخاب نمایید.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

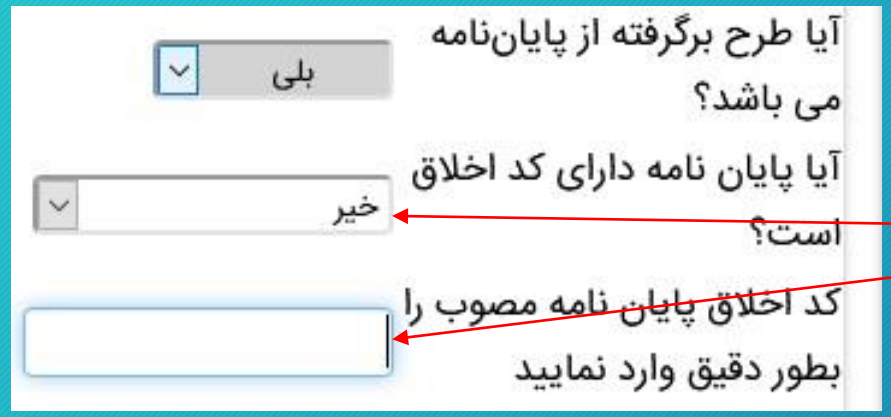
در صورت ثبت پایان‌نامه جهت دریافت کد اخلاق در این قسمت حتماً گزینه‌ی **فقط پایان‌نامه** انتخاب شود.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

لازم به توضیح است: پایان‌نامه‌هایی به عنوان طرح برگرفته از پایان‌نامه قابل قبول هستند که ثبت شده در تحصیلات تکمیلی دانشکده بوده و فرد، دانشجوی‌دانشکده باشد، تا بتوان جهت داوری به شورای تحصیلات تکمیلی استناد نمود.

پایان‌نامه‌های دانشگاه ویا دانشکده‌های دیگر به عنوان طرح برگرفته از پایان‌نامه قابل قبول نمی‌باشد.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح، در صورتیکه برگرفته از پایان نامه است)



با انتخاب گزینه ی **طرح برگرفته از پایان‌نامه:**

اگر پایان‌نامه‌ی مورد نظر قبلاً کد اخلاق را اخذ کرده است گزینه‌ی **بلی** و در پاسخ سؤال بعدی **کد اخلاق اخذ شده** را وارد نمایید.

اگر پاسخ **خیر** بوده است **این کادر خالی** مانده و مطلبی درج نمی‌گردد. (برای فقط پایان‌نامه)

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح، در صورتیکه برگرفته از پایان نامه است)

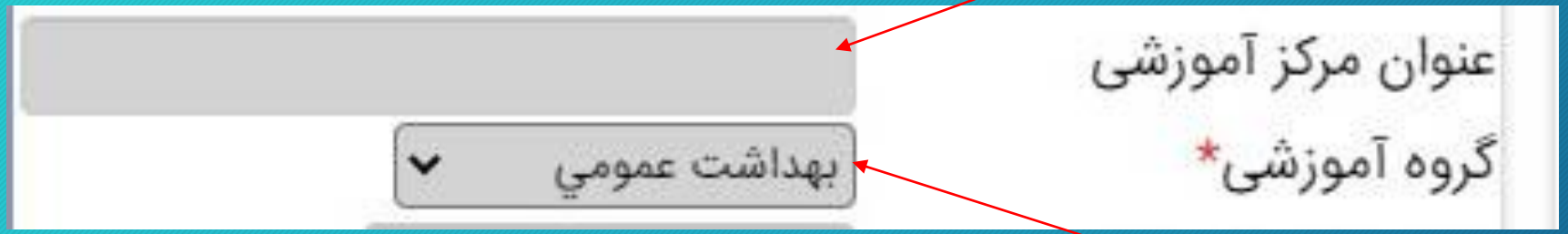
از نوار درج شده مقطع مورد نظر را انتخاب نمایید.

در این قسمت عدد را درج نمایید.

از نوار درج شده محل مورد نظر را انتخاب نمایید.

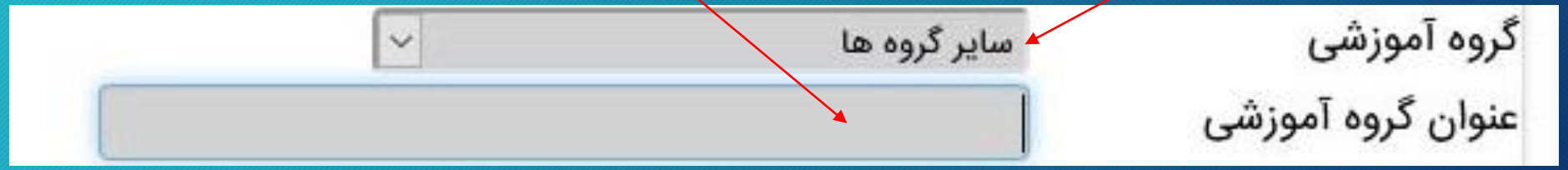
ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

در این قسمت دانشکده، مرکز تحصیل خود را درج نمایید. (دانشکده بهداشت و ایمنی)



از نوار درج شده گروه آموزشی خود را انتخاب نموده، در صورتی که نام گروه آموزشی درج نشده است

از گزینه‌ی سایر گروه‌ها استفاده نموده و در کادر بعدی عنوان گروه آموزشی خود را وارد نمایید.



ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

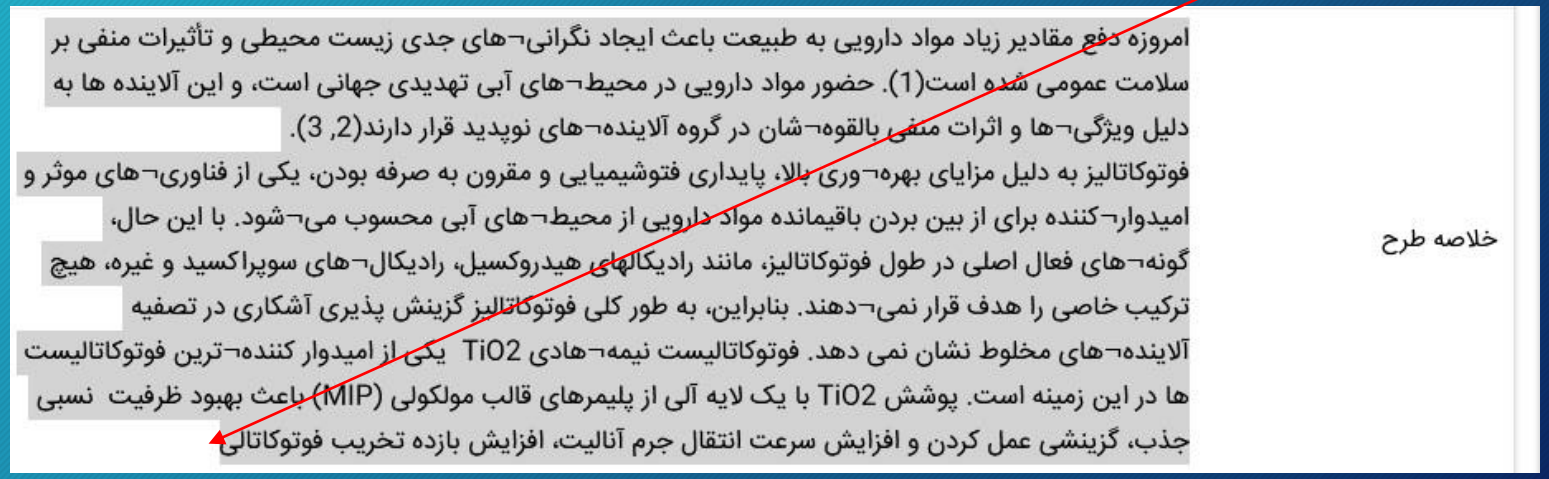
لازم به ذکر است با توجه به **تعهد مقاله** در طرح‌های فعلی به عنوان گزارش نهایی و زمانبر بودن پروسه‌ی سابمیت، پذیرش و چاپ مقاله **حتماً** مدت زمان اجرای طرح را **حداقل** ۳۶۵ روز درج نمایید.

مدت زمان اجرای طرح را به روز محاسبه نموده و **عدد** را وارد نمایید.

در کادر بعدی مدت زمان اجرای طرح را به **ماه** درج نمایید.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

هنگام کپی و past کردن از پروپوزال، دقت داشته باشید که تعداد کلمات از **۲۵۰ کلمه بیشتر نشود**. کلمات اضافی به صورت اتوماتیک **حذف** می شود و در نهایت ممکن است **جمله ناتمام** بماند. بهتر است که این قسمت بازنویسی و درج گردد.



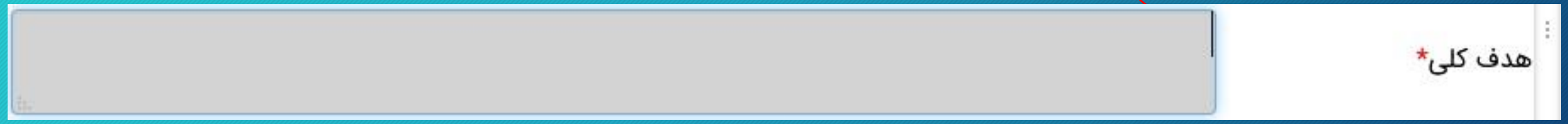
خلاصه طرح

امروزه دفع مقادیر زیاد مواد دارویی به طبیعت باعث ایجاد نگرانی¬های جدی زیست محیطی و تأثیرات منفی بر سلامت عمومی شده است(1). حضور مواد دارویی در محیط¬های آبی تهدیدی جهانی است، و این آلاینده ها به دلیل ویژگی¬ها و اثرات منفی بالقوه¬شان در گروه آلاینده¬های نوپدید قرار دارند(2, 3).

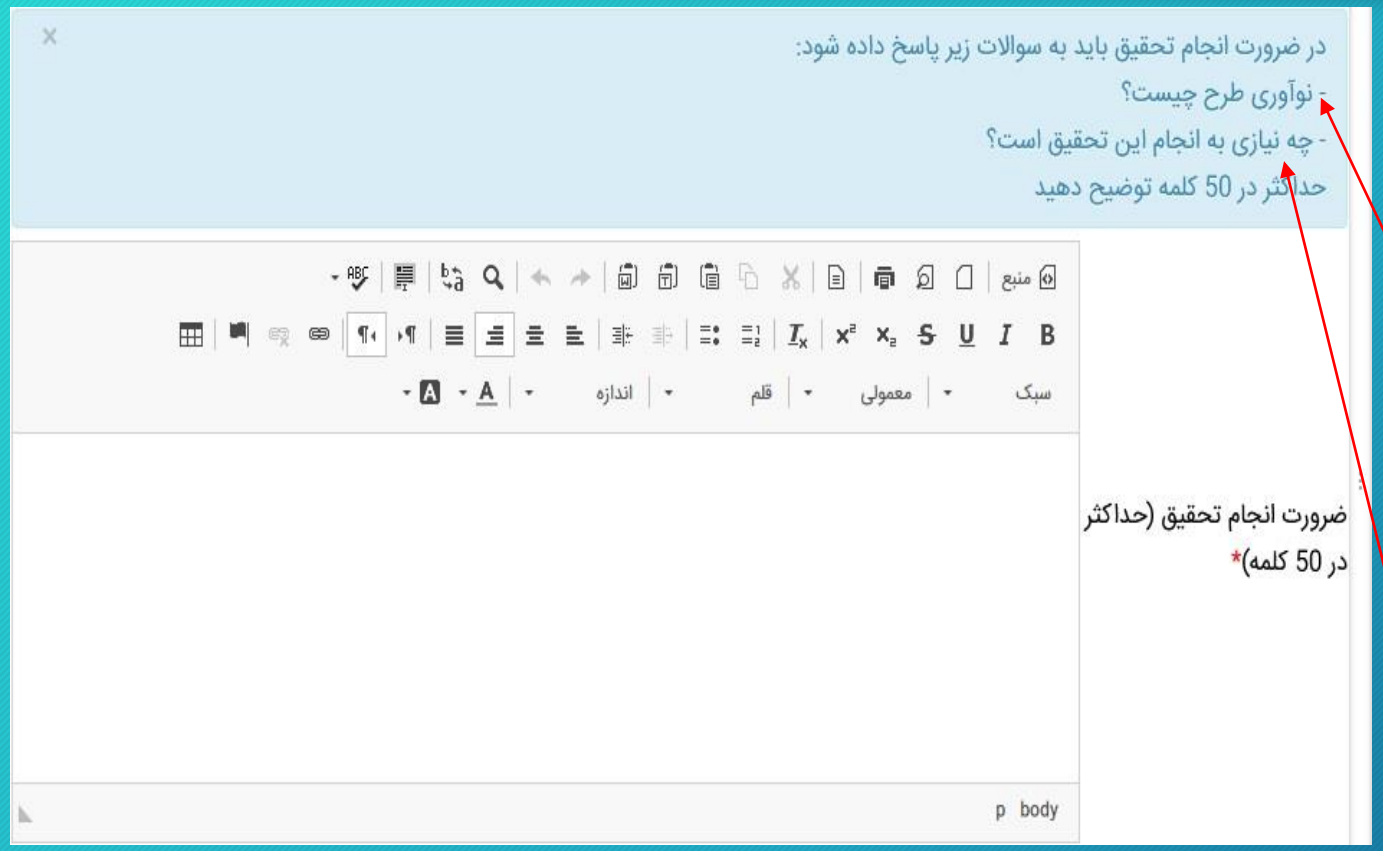
فوتوکاتالیز به دلیل مزایای بهره¬وری بالا، پایداری فتوشیمیایی و مقرون به صرفه بودن، یکی از فناوری¬های موثر و امیدوار¬کننده برای از بین بردن باقیمانده مواد دارویی از محیط¬های آبی محسوب می¬شود. با این حال، گونه¬های فعال اصلی در طول فوتوکاتالیز، مانند رادیکالهای هیدروکسیل، رادیکال¬های سوپراکسید و غیره، هیچ ترکیب خاصی را هدف قرار نمی¬دهند. بنابراین، به طور کلی فوتوکاتالیز گزینش پذیری آشکاری در تصفیه آلاینده¬های مخلوط نشان نمی دهد. فوتوکاتالیست نیمه¬هادی TiO2 یکی از امیدوار کننده¬ترین فوتوکاتالیست ها در این زمینه است. پوشش TiO2 با یک لایه آلی از پلیمرهای قالب مولکولی (MIP) باعث بهبود ظرفیت نسبی جذب، گزینشی عمل کردن و افزایش سرعت انتقال جرم آنالیت، افزایش بازده تخریب فوتوکاتالی

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

هدف کلی می‌تواند همان عنوان طرح باشد.



ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)



در این قسمت هم باید توجه داشته باشید که حداکثر کلمات ۵۰ کلمه است، که باید در آن نوآوری طرح و اینکه چه نیازی به انجام این تحقیق است، توضیح داده شود.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

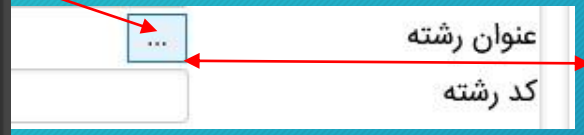
ضرورت انجام تحقیق
(حداکثر در 50 کلمه)

امروزه دفع مقادیر زیاد مواد دارویی به طبیعت باعث ایجاد نگرانی¬های جدی زیست محیطی و تأثیرات منفی بر سلامت عمومی شده است(1). حضور مواد دارویی در محیط¬های آبی تهدیدی جهانی است، و این آلاینده ها به دلیل ویژگی¬ها و اثرات منفی بالقوه¬شان در گروه آلاینده¬های نوپدید قرار دارند(2, 3).
فوتوکاتالیز به دلیل مزایای بهره¬وری بالا، پایداری فتوشیمیایی و مقرون به صرفه بودن، یکی از فناوری¬های موثر و امیدوار¬کننده برای از بین بردن باقیمانده مواد دارویی از محیط¬های آبی محسوب می¬شود. با این حال، گونه¬های فعال اصلی در طول فوتوکاتالیز، مانند رادیکالهای هیدروکسیل، رادیکال¬های سوپراکسید و غیره، هیچ ترکیب خاصی را هدف قرار نمی¬دهند. بنابراین، به طور کلی فوتوکاتالیز گزینش پذیری آشکاری در تصفیه آلاینده¬های مخلوط نشان نمی دهد. فوتوکاتالیست نیمه¬هادی TiO2 یکی از امیدوار کننده¬ترین فوتوکاتالیست ها در این زمینه است. پوشش TiO2 با یک لایه آلی از پلیمرهای قالب مولکولی (MIP) باعث بهبود ظرفیت نسبی جذب، گزینشی عمل کردن و افزایش سرعت انتقال جرم آنالیت، افزای

در این قسمت هم باید توجه داشته باشید که از حداکثر کلمات (۵۰ کلمه) تجاوز نکند. در این صورت همانند خلاصه طرح، کلمات اضافی به صورت اتوماتیک حذف می‌شود و در نهایت ممکن است جمله ناتمام بماند.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

کلمات کلیدی از پروپوزال کپی و past می‌شود. از درج مطلب در این قسمت خودداری فرمایید.



از کادر درج شده رشته مورد نظر را انتخاب نمایید.

با انتخاب عنوان رشته کد آن به صورت اتوماتیک درج می‌شود.

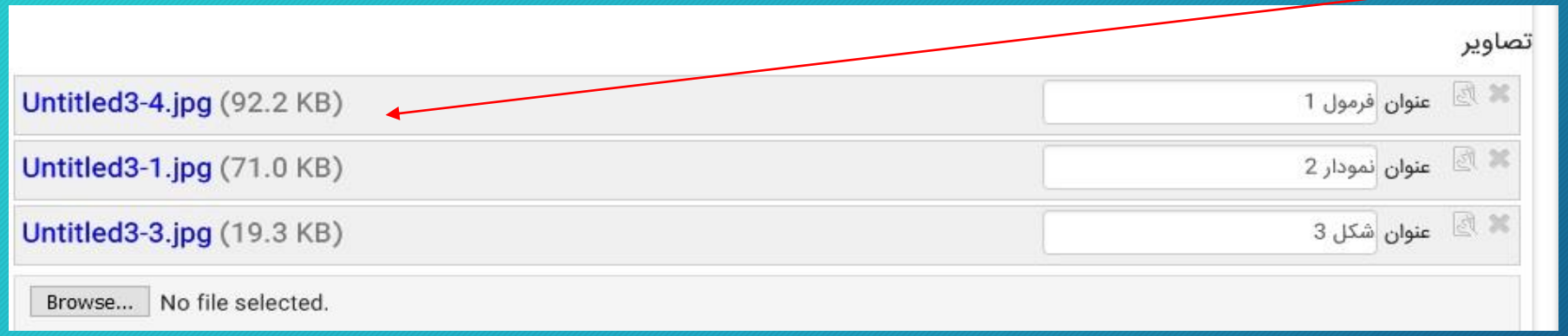
ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

در قسمت پیوست‌ها می‌توانید **فایل پروپوزال و یا مستندات** مورد نیاز از جمله تأییدیه گرنت را بارگذاری نمایید.

توجه داشته باشید فایل پروپوزال حتماً با فرمت **Word** بارگذاری گردد.

ثبت طرح در سامانه (چکیده طرح)

در این قسمت هم تصاویر، فرمول یا نمودارهایی که در متن پروپوزال وجود دارد را می‌توان به صورت مجزا و فایل jpg بارگذاری نمایید.



ثبت طرح در سامانه (در حال ثبت)

پس از تکمیل چکیده و ذخیره آن طرح یا پایان‌نامه به صورت یک طرح **در حال ثبت** نمایان می‌گردد. در این مرحله کادرهای ایجاد شده جهت مراحل بعدی کار نمایان می شود، از جمله:

- ارسال به راهبر دانشکده/مرکز
- ارسال به مجری اصلی
- ارسال پیام مرتبط با رکورد
- و موارد دیگر

ثبت طرح در سامانه (در حال ثبت)

پس از اینکه وضعیت طرح به حالت در حال ثبت درآمد می‌توان قسمت‌های بعدی را در فرصت دیگری تکمیل نمود. اما باید توجه داشت در صورتی که مجری از ادامه‌ی ثبت منصرف شد حتماً با استفاده از حذف منطقی طرح، طرح را حذف و از کارتابل شخصی خود خارج کند.

ثبت طرح در سامانه (مجری و همکاران)

از این مرحله به بعد یک به یک موارد بعدی را انتخاب و تکمیل نمایید.

مرحله بعد تکمیل **مجری و همکاران** می باشد.

ثبت طرح در سامانه (مجری و همکاران)

در این پنجره اسامی دانشجو، اساتید راهنما، مشاور و دیگر همکاران را وارد نمایید. نکاتی که قبل از ثبت طرح یادآور نمودیم در این قسمت کارآمد است. به ترتیب اسامی:

استاد راهنمای اول: به عنوان مجری اصلی

دانشجو: به عنوان مجری یا همکار

اساتید راهنما دیگر و مشاور:

به عنوان همکار درج نمایید.

مجری/همکاران

نام و نام‌خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه‌تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	مقطع در حال تحصیل	رشته در حال تحصیل	شماره دانشجویی	ویرایش	حذف
(99999999)	مجری اصلی	استاد راهنمای اول	دانشیار	دکترای تخصصی پی اچ دی	اپیدمیولوژی						
(99999999)	مجری	دانشجو		کارشناسی ارشد	اپیدمیولوژی		دکتراي تخصصي (PhD)		9700000		
(99999999)	همکار	مشاور آمار	دانشیار	دکترای تخصصی پی اچ دی	آمار زیستی						
(99999999)	همکار	مشاور طرح	استادیار	دکترای تخصصی پی اچ دی	اپیدمیولوژی						

درج

ثبت طرح در سامانه (مجری و همکاران)

در مواردی که طرح برای **کمیته پژوهشی دانشجویان** است، ترتیب اسامی بدین شرح می‌باشد:

مجری/همکاران (Executor/Cooperators)

نام و نام‌خانوادگی (Name)	سمت در طرح (Position)	نوع همکاری (Cooperation)	مرتبه علمی (academic degree)	درجه‌تحصیلی (Latest education degree)	رشته تخصصی (Speciality)	پست الکترونیک (Email)	مقطع در حال تحصیل (studying degree)	رشته در حال تحصیل (Field under study)
	مجری اصلی	اجراء طرح	پژوهشگر غیر هیات علمی	کارشناسی (BSc)	مهندسي بهداشت حرفه اي و ايمني كار		كارشناسي ارشد ناپيوسته	مهندسی بهداشت حرفه ای وایمنی کار
	مجری	استاد راهنمای اول	دانشیار	دکترای تخصصی پی اچ دی (PhD)	بهداشت حرفه ای			
	همکار	استاد راهنمای دوم	مربی	کارشناسی ارشد (MSc)	بهداشت حرفه ای		دكتراي تخصصي (PhD)	مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

دانشجو: به عنوان **مجری اصلی**

اساتید و همکاران دیگر: به عنوان

مجری یا همکار

ثبت طرح در سامانه (مجری و همکاران)

لازم به ذکر است:

چه در طرح‌های «فقط طرح تحقیقاتی» و چه در «طرح‌های برگرفته از پایان‌نامه» یک نفر به عنوان مجری اصلی و یک نفر به عنوان مجری می‌توان نقش داد. الباقی اسامی همگی نقش «همکار» تعریف می شود.

ثبت طرح در سامانه (متون پیشنهاد)

پس از کلیک بر روی این گزینه زیرمجموعه‌های **متون پیشنهاد** ظاهر می‌شود.

ثبت طرح در سامانه (متون پیشنهاد)

دانشکده بهداشت و ایمنی

که به تفکیک با کلیک بر روی گزینه‌ی ویرایش یا همان علامت مداد موارد را یکی یکی تکمیل نمایید:

متون پیشنهاد

عنوان	شرح	ویرایش	حذف
بیان مساله (حداکثر در 500 کلمه همراه با شماره منبع به شیوه ونکوور)			
تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی (تعریف واژه هایی به انتخاب محقق که در دامنه علمی آن موضوع است. از تعریف واژه های واضح اجتناب شود.)			
بررسی متون فقط منتخبی از مقالات کاملا مرتبطی که در پروپوزال به آنها استناد شده است بررسی و نقد شود (حداکثر 5 مقاله)			

بیان مساله: این قسمت را میتوانید از پروپوزال کپی وpast نمایید.

تعاریف عملیاتی: در این قسمت تعاریف عملیاتی واژگان کلیدی را وارد نمایید.

بررسی متون: مطالب این قسمت و الباقی موارد را میتوانید از پروپوزال کپی و past نمایید.

ثبت طرح در سامانه (متون پیشنهاد)

در قسمت **روش اجرای مطالعه**، باید تمامی موارد درخواست شده از جمله (روش کار، جمع‌آوری اطلاعات، ابزار، جامعه مورد مطالعه، روش اندازه‌گیری، محاسبه تعداد نمونه و آزمون‌های آماری) در **همین کادر وارد شود**.

متون پیشنهاد

عنوان	شرح	ویرایش	حذف
روش اجرای مطالعه (روش کار، جمع آوری اطلاعات، ابزار، جامعه مورد مطالعه، روش اندازه گیری، محاسبه تعداد نمونه، آزمون های آماری)			

ثبت طرح در سامانه (متون پیشنهاد)

این قسمت هم از موارد مهم است، لازم به توضیح است در بعضی موارد دیده شده، هنگامی که طرح پس از ثبت چکیده بسته و مجدداً باز می‌شود، قسمت (محتوای پروپوزال قدیمی) در دختواره‌ی طرح نمایش داده می‌شود. برخی این قسمت را به عنوان روش کار تکمیل می نمایند. لازم به ذکر است:

این قسمت پس از تغییرات جدید سامانه جهت طرح‌های قدیمی ایجاد شده است و به هیچ عنوان در این قسمت ها نباید محتوایی وارد نمود.

ثبت طرح در سامانه (متغیرها)

در این قسمت بر روی گزینه‌ی درج کلیک نموده و متغیرها را به صورت مجزا وارد نموده و کلید ذخیره را بزنید. پس از ذخیره می‌توانید متغیرها را ویرایش و یا حذف نمایید.

جدول متغیرها

عنوان متغیر	نحوه و ابزار اندازه گیری	واحد اندازه گیری	نوع متغیر	توضیحات	ویرایش	حذف
			زمینه ای			
			مخدوش کننده			
			مستقل			
			وابسته			

درج

عنوان متغیر*

نحوه و ابزار اندازه گیری*

واحد اندازه گیری

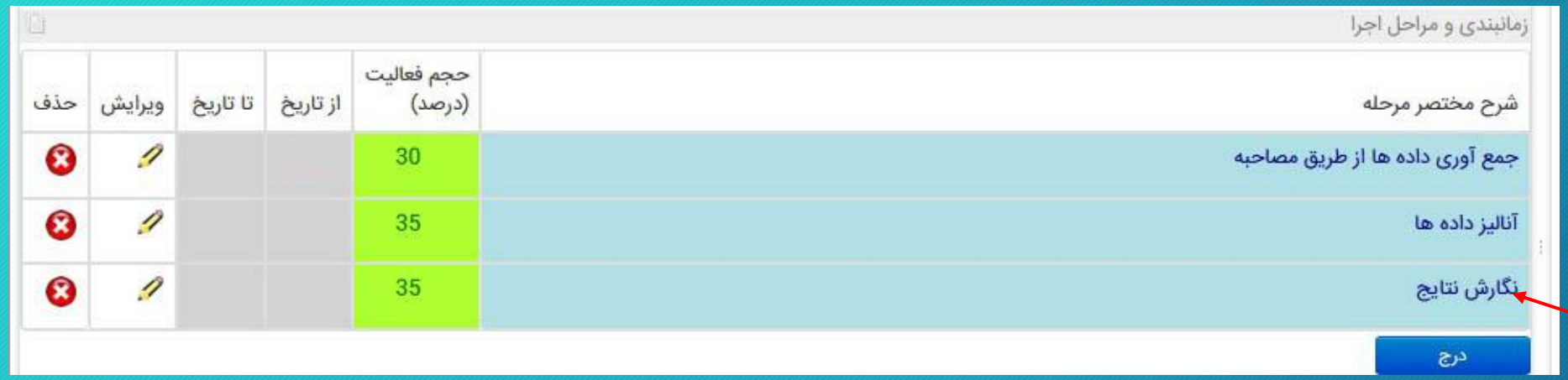
نوع متغیر

توضیحات

ذخیره کن

لغو

ثبت طرح در سامانه (زمانبندی و مراحل اجرا)



در این مرحله نیز با کلیک بر روی گزینه ی درج، به ترتیب مراحل انجام طرح را وارد کرده و درصد انجام آن را مشخص نمایید. درج تاریخ الزامی نیست. با کلیک بر روی گزینه‌ی ذخیره کن یکی یکی مراحل را وارد نمایید.

ثبت طرح در سامانه (زمانبندی و مراحل اجرا)

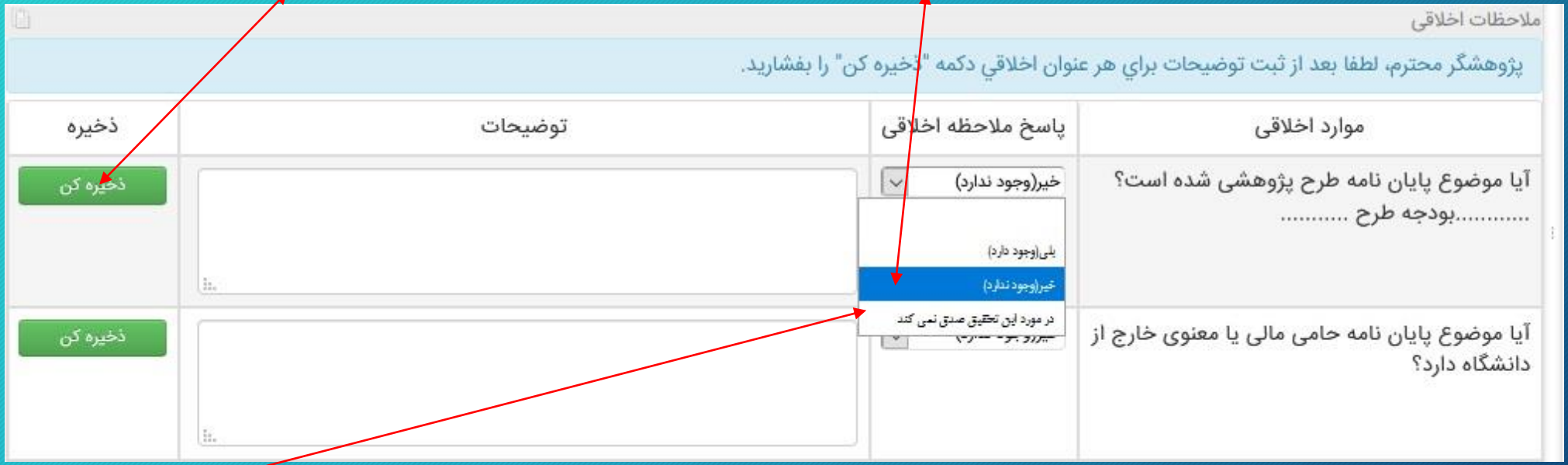
لطفاً به این مطلب توجه فرمایید که این یک طرح تحقیقاتی است و مراحل آن باید برای طرح انتخاب شود. برای مثال تدوین یافته ها و نگارش پایان نامه مختص «پایان‌نامه» است و در این قسمت به جای کلمه پایان‌نامه می توان از گزینه ی گزارشات استفاده نمود.

زمانبندی و مراحل اجرا

شرح مختصر مرحله	حجم فعالیت (درصد)	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
آماده سازی وسایل آزمایشگاهی و تنظیم آزمایش ها					
انجام آزمایشات و آنالیز داده ها					
تدوین یافته ها و نگارش پایان نامه					
تهیه گزارش نهایی و تهیه مقاله					

ثبت طرح در سامانه (ملاحظات اخلاقی)

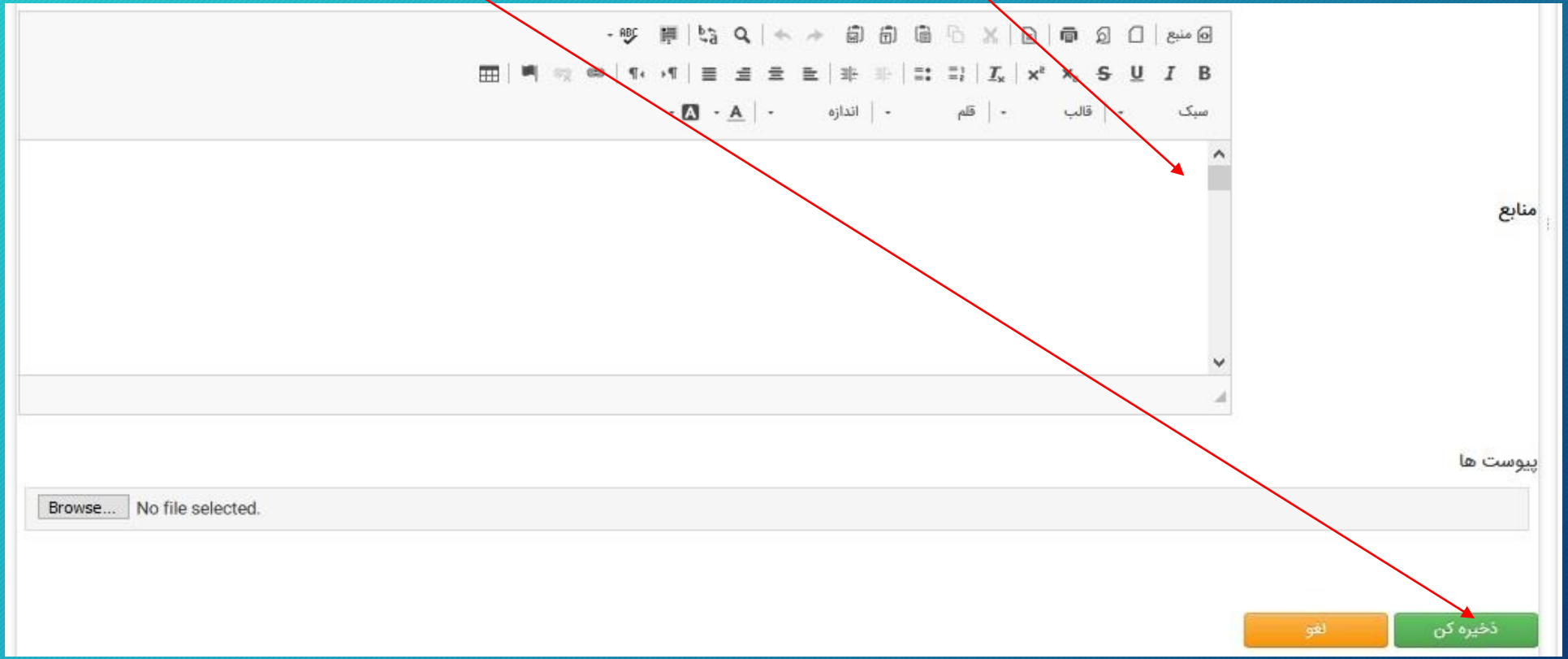
در این مرحله پاسخ هر سؤال را **انتخاب کرده** و گزینه ی **ذخیره کن** را کلیک نمایید.



لازم به توضیح است؛ سؤالاتی که پاسخ مشخصی ندارد از گزینه‌ی **«در مورد این تحقیق صدق نمی‌کند»** انتخاب فرمایید.

ثبت طرح در سامانه (منابع)

منابع را از فایل پروپوزال کپی و past نموده و کلید ذخیره کن را کلیک نمایید.



ثبت طرح در سامانه (هزینه های طرح)

این قسمت نیز یکی از مراحل مهم ثبت طرح است، بسته به اینکه طرح برگرفته از پایان‌نامه است یا فقط طرح، مواردی را باید رعایت نمود.

ثبت طرح در سامانه (هزینه های طرح)

در قسمت هزینه وسایل و مواد مصرفی: لطفاً مصرفی یا غیرمصرفی بودن مواد به دقت انتخاب و حتماً درج گردد.

هزینه وسایل و مواد مصرفی

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	مقیاس	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
کیت الایزا تستوسترون					مصرفی			15,000,000			
دستگاه چشمک زن					غیر مصرفی			10,000,000			

جمع کل : 000,000

درج

- هزینه های طرح
  - هزینه وسایل و مواد مصرفی
  - هزینه پرسنلی
  - هزینه خرید خدمت و آزمایشات
  - هزینه های قدیمی
  - جمع هزینه های طرح
  - کل اعتبار مصوب شورا/کمیته
  - تعهدات (خروجي هاي) طرح
  - اعتبار تصویب شده و قرارداد
  - پیوست پیام ها
  - گردش کار
  - گالری عکس

ثبت طرح در سامانه (هزینه های طرح، برگرفته از پایان نامه)

اگر طرح برگرفته از پایان‌نامه است به این نکته باید توجه داشت:

در این نوع طرح حق‌الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمنا فعالیت‌هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی‌گردد. لذا پیشنهاد می‌گردد این قسمت در مورد طرح‌های برگرفته از پایان‌نامه هزینه‌ای درج نشود.

ثبت طرح در سامانه (هزینه های طرح)

در هزینه‌های پرسنلی اگر یک فرد، در طرح تحقیقاتی **بیش از یک فعالیت** انجام میدهد برای هر فعالیت، **سطر جداگانه‌ای** تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	میزان ساعات	کل حق‌الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
	طراحی مطالعه و تدوین پروپوزال	25	0,000		
	نظارت بر اجرای طرح	50	0		
	تجزیه و تحلیل داده ها	50	0		
	نگارش مقاله ها	30	0		

جمع کل : 0,000

درج

- هزینه های طرح
  - هزینه وسایل و مواد مصرفی
  - هزینه پرسنلی
  - هزینه خرید خدمت و آزمایشات
  - هزینه های قدیمی
  - جمع هزینه های طرح
  - کل اعتبار مصوب شورا/کمیته
  - تعهدات (خروجي هاي) طرح
  - اعتبار تصویب شده و قرارداد
  - پیوست پیام ها
  - گردش کار
  - داوری ها
  - بررسی در شوراها

ثبت طرح در سامانه (هزینه های طرح)

با توجه به تغییرات در سامانه کلیه‌ی هزینه‌هایی که قبلاً به صورت تفکیک شده درج می‌گردید از جمله هزینه‌های مسافرت، چاپ مقاله، هدایای تبلیغاتی و ... به عنوان هزینه‌ی خرید خدمت و آزمایشات در این قسمت وارد نمایید.

ثبت طرح در سامانه (هزینه های طرح، برگرفته از پایان نامه)

باید توجه داشت مواردی که در ارتباط با طرح‌های برگرفته از پایان‌نامه پیشتر گفته شد، شامل این قسمت نیز می گردد. (فعالیت‌هایی که جزو وظایف دانشجو می‌باشد، مانند مسافرت، هزینه‌های ایاب و ذهاب، جمع‌آوری اطلاعات، تکمیل پرسشنامه، حمل و نقل و ...)

هزینه خرید خدمت و آزمایشات

توجه 1: در صورت خدمت تخصصی نبایستی برای آن خدمت، در بخش وسایل و مواد مورد نیاز هزینه ای ثبت گردد.
توجه 2: انجام خدمات تخصصی در مراکز داخل دانشگاه برخارج از دانشگاه اولویت دارد مگر آنکه در مراکز داخل دانشگاه ارائه نشود.

نوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی	نام مرکز سرویس دهنده	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	تعداد کل دفعات	کل هزینه به ریال	ویرایش	حذف
آزمایش VFA(دستگاه کروماتوگرافی گازی)		خصوصی	خارج دانشگاه	60	42,000,000		
آزمایش H2(دستگاه کروماتوگرافی گازی)		خصوصی	خارج دانشگاه	60	22,000,000		

جمع کل : 64,000,000

درج

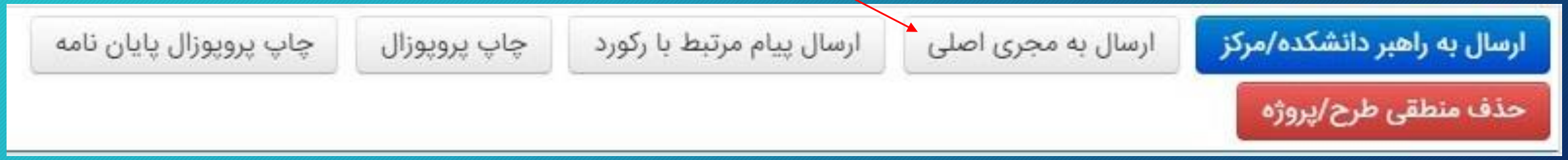
منابع
گالری عکس
هزینه های طرح
هزینه وسایل و مواد مصرفی
هزینه پرسنلی
هزینه خرید خدمت و آزمایشات
هزینه های قدیمی
جمع هزینه های طرح
کل اعتبار مصوب شورا/کمیته
تعهدات (خروجي هاي) طرح
اعتبار تصویب شده و قرارداد
پیوست پیام ها
گردش کار
داوری ها
بررسی در شوراها

ثبت طرح در سامانه (هزینه های طرح)

توجه داشته باشید که گزینه‌ی **هزینه‌های قدیمی** هم پس از تغییرات در سامانه جهت طرح‌های قدیمی ایجاد گردیده و اگر در این قسمت هزینه‌ای درج شود در جمع هزینه‌ها محاسبه نمی‌شود. خواهشمند است در این قسمت **هزینه‌ای درج نگردد.**

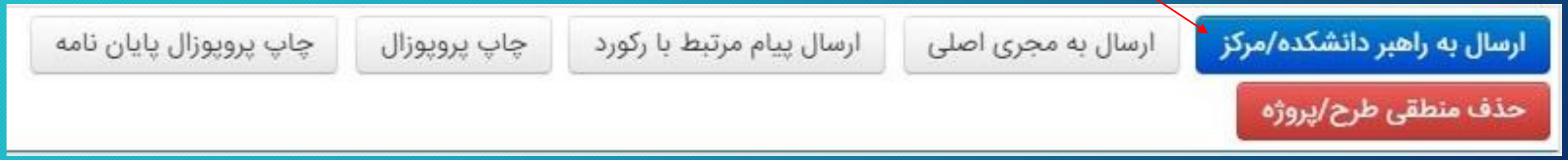
ثبت طرح در سامانه (ارسال طرح)

در مورد طرح‌های برگرفته از پایان‌نامه و فقط پایان‌نامه دانشجویان ابتدا طرح یا پایان‌نامه‌ی خود را در کارتابل شخصی خود ثبت و برای مجری اصلی (استاد راهنما) ارسال نمایند و به خاطر داشته باشید که این امر را حتماً به استاد خود اطلاع‌رسانی نمایید.



ثبت طرح در سامانه (ارسال طرح)

از اساتید ارجمند نیز خواهشمندیم پس از دریافت، بررسی و تأیید طرح آن را جهت ادامه فرآیندهای بررسی برای راهبر دانشکده یا مرکز ارسال نمایند. در مورد طرح‌های مستقل پس از ثبت هزینه‌ها و اتمام کار گزینه‌ی ارسال به راهبر دانشکده/مرکز انتخاب و طرح ارسال می‌گردد.



با آرزوی موفقیت روز افزون

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده بهداشت و ایمنی